

I ASPECTE GENERALE

Prezentul Cod de etică („Codul”) evidențiază politicile ARENSIA pentru angajați. ARENSIA își propune să realizeze o activitate comercială de calitate care apreciază integritatea, respectul și sinceritatea, și o puternică dedicare către cele mai înalte standarde etice. Aceste principii se aplică la conducerea sa superioară, la directori și la angajați, precum și la interacțiunile cu ceilalți lucrători, furnizori, agenții de reglementare și publicul larg.

II RESPECTAREA LEGILOR ȘI NORMELOR APLICABILE

Politica ARENSIA este de a se conforma legilor aplicabile, precum și regulamentelor și normelor agențiilor de reglementare și autorităților.

Conducerea generală și angajații ARENSIA respectă toate prevederile și reglementările pe care ARENSIA și le-a asumat în contractele și acordurile cu clienții săi. Dacă astfel de prevederi sau reglementări ar contraveni legii locale aplicabile, atunci legea locală are precedent.

III PRACTICI DE ANGAJARE

Discriminare și hărțuire

ARENSIA interzice discriminarea și hărțuirea pe baza rasei, culorii, religiei, sexului, originii etnice, vârstei, orientării sexuale sau incapacității angajaților și altor persoane, indiferent dacă se produc sau nu incidente în spațiile ARENSIA și indiferent dacă aceste incidente se produc sau nu în timpul orelor de program.

Condiții egale de angajare și de muncă

ARENSIA asigură condiții egale pentru recrutare, angajare, retribuire, dezvoltare și oportunități de carieră pentru toți angajații.

IV CONDUITA FAȚĂ DE PACIENȚII ȘI VOLUNTARII SĂNĂTOȘI CARE PARTICIPĂ LA STUDIILE CLINICE

Conducerea generală și angajații ARENSIA au o responsabilitate specială față de pacienții și voluntarii sănătoși care participă la studiile clinice efectuate de ARENSIA. Confortul și starea de bine a acestora au întotdeauna și în orice împrejurări prioritate față de activitatea companiei, interesele comerciale și orice alte interese.

V CONFLICTE DE INTERES

Angajații ARENSIA trebuie să evite să aibă o activitate sau o relație personală, de afaceri, financiară sau de altă natură în afara ARENSIA care ar putea intra în conflict cu relația lor de muncă în cadrul ARENSIA.

Conflictele de interes ar putea include, dar nu se limitează la, următoarele situații:

- Angajații ARENSIA nu trebuie să efectueze activități sau să ofere consultanță pentru o organizație concurentă sau care desfășoară activități în colaborare cu ARENSIA fără acordul corespunzător din partea conducerii.
- Angajații ARENSIA nu trebuie să utilizeze sau să divulge informații confidențiale primite în timpul angajării lor pentru a obține un beneficiu personal sau pentru a susține alte persoane să obțină un avantaj din acest lucru.
- Angajații ARENSIA nu trebuie să achite sume de bani sau să ofere cadouri de orice natură unor persoane sau companii pentru a influența decizia de afaceri a acestora în favoarea ARENSIA.
- Angajații ARENSIA nu trebuie să achite sume de bani sau să ofere cadouri de orice natură organismelor publice sau de stat pentru a influența o decizie a acestora în favoarea ARENSIA.

- Angajații ARENSIA nu trebuie să accepte bani sau cadouri de orice natură de la terțe părți sau de la subcontractanți pentru a-i favoriza pe aceștia în locul altora.

Cele de mai sus nu se aplică la micile atenții cu valoare comercială scăzută. Limita superioară pentru astfel de cadouri ar trebuie să fie moderată și să ia în considerare obiceiurile culturale, și să nu depășească o sumă echivalentă cu 25,00 Euro.

De asemenea, cele de mai sus nu se aplică în cazul în care angajații ARENSIA își invită partenerii de afaceri la micul dejun, prânz sau cină – sau sunt chiar ei invitați – în contextul unei relații de afaceri și atât timp cât astfel de evenimente se produc ocazional.

VI SUB-CONTRACTANȚI ȘI TERȚI

Angajații ARENSIA vor depune toate eforturile pentru a se asigura că sub-contractanții și terții vor respecta principiile etice evidențiate mai sus (Art. I – V) pe parcursul relației lor de afaceri cu ARENSIA.

VII UTILIZAREA RESURSELOR COMPANIEI

ARENSIA permite angajaților săi să utilizeze calculatoarele de tip *notebook* furnizate de ARENSIA și pentru scopuri personale, atât timp cât sunt respectate regulile corespunzătoare (activitatea de serviciu se află pe o partiție dedicată a *hard-disk*-ului; PSO ITC-02).

ARENSIA permite angajaților săi să utilizeze telefoanele de tip *Smart Phone* furnizate de ARENSIA și pentru scopuri personale, atât timp cât costul aferent pentru comunicare și trafic de date este acoperit de ratele nete incluse în obiectul contractului pentru un anumit dispozitiv. Indiferent de acest aspect, angajații ARENSIA își pot utiliza telefoanele de tip *Smart Phone* pentru a rămâne în legătură cu persoanele dragi atunci când se află într-o deplasare în interes de serviciu, și atât timp cât timpul alocat pentru acest lucru se menține între limite rezonabile (<15 minute).

În timpul orelor de program angajații ARENSIA pot utiliza rețeaua Internet, inclusiv pentru a trimite și primi mesaje de poștă electronică în scopuri personale, cu condiția ca timpul alocat pentru acest lucru să se mențină între limite rezonabile (<15 minute).

VIII PROTEJAREA DATELOR PERSONALE ȘI CONFIDENȚIALITATE

Angajații ARENSIA trebuie să acționeze cu prudență pentru a evita divulgarea de informații nepublice, interne, secrete sau proprietare care au legătură cu ARENSIA, cu Sponsorii ARENSIA și cu partenerii cu care colaborează în afaceri.

Angajații ARENSIA trebuie să acționeze cu prudență pentru a evita divulgarea sau utilizarea oricăror informații confidențiale despre superiorii și colegii lor despre care au aflat din întâmplare în timpul colaborării lor.

IX CUNOAȘTEREA ACESTUI DOCUMENT

Tuturor angajaților care lucrează în prezent pentru ARENSIA li s-a adus la cunoștință acest document. Angajații care vor fi angajați pe viitor vor fi informați despre acest cod în contextul semnării contractului de muncă.

Documentul este salvat pe server-ul central al ARENSIA și poate fi examinat – pentru a fi citit sau printat – de orice angajat care lucrează pentru ARENSIA la sediul ARENSIA și oricărei companii subsidiare ARENSIA.

X INTEGRALITATEA DOCUMENTULUI

Cuvintele „Angajat ARENSIA” din prezentul document se referă la toți angajații ARENSIA, inclusiv la conducerea generală și la directori.